



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АРКТИЧЕСКАЯ ШКОЛА» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

677008 Республика Саха (Якутия), г.Якутск, Сергеляхское шоссе, 12 км., дом 2/10
office@arctic-school.com, arctic-school.com, (4112) 31-95-22

ПРИКАЗ

от 07.11.2023г.

№01-03/ 424

О внесении изменений в Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся Международной Арктической школы (МАШ), утвержденного приказом №01-11/35-б от 29.07.2020 г., и назначении ответственных за организацию обработки персональных данных обучающихся, работников

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся Международной Арктической школы (МАШ), утвержденного приказом №01-11/35-б от 29.07.2020 г.:

1.1. раздел 3 дополнить пунктами следующего содержания:

«3.10. Персональные данные обучающегося хранятся в Школе, в кабинете заместителя директора по УВР на бумажных носителях: личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Школы;
- заместители директора по УВР;
- ответственные лица за оформление личных дел обучающихся;
- классные руководители;
- педагоги социально-психологической службы.

3.11. Школа осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся (их законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.».

1.2. раздел 7 дополнить пунктами следующего содержания:

«7.10. В случае поступления требования работника или обучающегося (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Школу указанного требования.

7.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работника или обучающегося, Школа с момента выявления такого инцидента Школой, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным

заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника или обучающегося, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работника или обучающегося, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Школой на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.12. В случае обращения работника или обучающегося (его законного представителя) в Школу с требованием о прекращении обработки персональных данных Школа в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Школой в адрес работника или обучающегося (его законного представителя) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.13. Школа уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников или обучающихся, в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. N 187.

7.14. Школа передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.15. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника или обучающегося, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере и т. п.;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7.16. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Школой без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников или обучающихся, является акт об уничтожении персональных данных.

7.17. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Школой с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных работников или обучающихся, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.».

2. Назначить ответственных за организацию обработки персональных данных:

2.1. Михайлова А.А. – при уведомлении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении Школы осуществлять обработку персональных данных;

2.2. Лукина Г.Я. – при реализации основной образовательной программы, проведении государственной итоговой аттестации;

2.3. Обутову Т.К. – при организации воспитательной работы, проведении мероприятий и публикации информации о мероприятиях на сайте Школы;

2.4. Григорьеву Е.В. – при приеме на работу, в течении работы, при увольнении работников Школы;

2.5. Попову С.В. – при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Школы;

2.6. Титову М.Г. - при приеме заявления и копий документов родителей (законных представителей) и обучающихся для участия в конкурсных мероприятиях при приеме в Школу;

2.7. Николаеву Л.А. – при зачислении в Школу, оформлении личных дел обучающихся;

2.8. Трофимова Е.Н. – при составлении социального паспорта Школы, организации воинского учета обучающихся;

2.9. Кожурову М.Я. – при осуществлении медицинского сопровождения работников и обучающихся;

2.10. Прокопьеву Н.Ю. – при осуществлении психологического сопровождения обучающихся.

3. Ответственные за организацию обработки персональных данных:

– осуществляют разработку и сбор согласий на обработку персональных данных субъектов, персональных данных или их представителей;

– осуществляют внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводят до сведения субъектов персональных данных или их представителей положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организуют прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляют контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Григорьевой Е.В. ознакомить работников Школы с изменениями в Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся Международной Арктической школы, утверждённом приказом №01-11/35-б от 29.07.2020г.

5. Обутовой Т.К. ознакомить родителей (законных представителей), обучающихся Школы с изменениями в Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся Международной Арктической школы, утверждённом приказом №01-11/35-б от 29.07.2020г.

6. Руководителю ОИТ Михайлову А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАШ в срок до 11 ноября т.г.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Татаринова