



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АРКТИЧЕСКАЯ ШКОЛА» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

677008 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Сергеляхское шоссе, 12 км., дом 2/10  
[office@arctic-school.com](mailto:office@arctic-school.com), [arctic-school.com](http://arctic-school.com), (4112) 31-95-22

## ПРИКАЗ

от 01.02.2023 г.

№ 01-03/41

### О внесении изменений в Положение об общественном посте формирования здорового образа жизни

В целях приведения Положения об общественном посте формирования здорового образа жизни ГАНОУ «МАШ» РС(Я) в соответствие с пунктом 6 части 2 статьи 9 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В раздел III «Права и обязанности поста ЗОЖ» Положения об общественном посте формирования здорового образа жизни ГАНОУ «Международная Арктическая школа» РС(Я), утвержденного приказом от 19.09.2022 № 01-03/204-а, добавить пункт: « - информировать Министерство здравоохранения РС(Я) о несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ».

2. Заместителю директора по УВР Обутовой Т.К. ознакомить с настоящим приказом членов поста формирования здорового образа жизни ГАНОУ «Международная Арктическая школа» РС(Я).

3. Руководителю IT-отдела Михайлову А.А. в срок до 03.02.2023г. разместить Положение об общественном посте формирования здорового образа ГАНОУ «Международная Арктическая школа» РС(Я) в новой редакции на официальном сайте МАШ в разделе «Локальные акты» (приложение к приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.С. Татарина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественном посте формирования здорового образа жизни образовательной организации**

#### **I. Общие положения**

1.1. Общественный пост формирования здорового образа жизни (далее - пост ЗОЖ) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Пост ЗОЖ создается приказом руководителя образовательной организации.

1.3. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ:

- руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением»;

- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;

- взаимодействует с министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав поста ЗОЖ входят представитель администрации образовательной организации (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), классные руководители (кураторы), социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник образовательной организации, воспитатели, представители школьного или студенческого самоуправления, члены родительского комитета, участковый уполномоченный полиции, инспектор по делам несовершеннолетних. Количественный состав поста ЗОЖ определяется самой образовательной организацией.

1.5. Председателем поста ЗОЖ назначается заместитель директора образовательной организации, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Исполнительным директором поста ЗОЖ является социальный педагог образовательной организации, а в случае его отсутствия – по решению руководителя образовательной организации исполнительный директор назначается из числа педагогического состава поста ЗОЖ.

#### **II. Задачи поста ЗОЖ образовательной организации**

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

- разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;

- формирование здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;

- проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;

- первичное выявление лиц «группы риска» среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;

- своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и медицинского работника образовательной организации о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;
- организация работы с родителями (в системе общего образования) о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье.
- 2.3. Направлениями деятельности поста ЗОЖ по основным целевым группам являются: диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, экспертная, профилактическая, просветительская.

### **III. Права и обязанности поста ЗОЖ**

Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;
- систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательной организации;
- заслушивание классных руководителей (кураторов) учебных групп на заседаниях поста ЗОЖ о работе с лицами «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в образовательной организации и работе с родителями;
- обращение к администрации образовательной организации с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в образовательной организации;
- подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся;
- создание базы данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, родителей, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе;
- проведение мероприятий для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста ЗОЖ;
- привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов органов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон;
- соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;
- рабочие встречи поста ЗОЖ образовательной организации с правоохранительными органами, органами здравоохранения, религиозными конфессиями с целью обмена информацией и выработки конкретных совместных мер антинаркотического характера;
- обращение по принятию мер с проблемными семьями в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья несовершеннолетних;
- информировать Министерство здравоохранения РС(Я) о несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

#### **IV. Формы учета деятельности и отчета поста ЗОЖ образовательной организации**

##### 4.1. Документация поста ЗОЖ:

- паспорт поста ЗОЖ образовательной организации со сроком действия на текущий учебный год (приложение № 1 к настоящему Положению);
- план работы поста ЗОЖ на учебный год по направлениям (единая форма) (приложение № 2 к настоящему Положению);
- журналы учета (приложение № 3 к настоящему Положению);
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ (приложение № 4 к настоящему Положению);
- статистический отчет деятельности поста ЗОЖ (за первое полугодие и учебный год) (приложение № 5 к настоящему Положению);
- протокол заседаний и анализ результатов работы за учебный год (приложение № 6 к настоящему Положению).

4.2. План работы поста ЗОЖ образовательной организации составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики образовательной организации.

При составлении плана учитываются:

- краткий анализ деятельности поста ЗОЖ образовательной организации за предыдущий учебный год;
- цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности организации.

План работы поста ЗОЖ образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ образовательной организации и руководитель образовательной организации.

4.3. Пост ЗОЖ образовательной организации ведет индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.4. Заседания поста ЗОЖ образовательной организации проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания, Ф.И.О. и должности присутствующих, выступающих и решения по рассмотренным вопросам.

4.5. Пост ЗОЖ образовательной организации по итогам работы за учебное полугодие и учебный год представляет отчет в Министерство образования и науки РС (Я).

4.6. Аналитический отчет поста ЗОЖ образовательной организации состоит из двух разделов:

- раздел 1 – «Статистический отчет деятельности» составляется по полугодиям (форма 5 приложение № 5 к настоящему Положению);
- раздел 2 – «Анализ результатов работы за учебный год» отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий учебный год и составляется по итогам учебного года.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с руководителем образовательной организации и заверяется печатью.

4.8. Пост ЗОЖ образовательной организации на постоянной основе подотчетен администрации и совету профилактики образовательной организации, органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

**Приложение № 1**  
**к Положению об общественном посте**  
**формирования здорового образа жизни**  
**образовательного учреждения**  
**Форма 1**

**ПАСПОРТ общественного поста формирования здорового образа жизни**  
**образовательного учреждения**

1.1. Состав:

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в посте ЗОЖ	Контактные координаты (адрес, телефон)

1.2. Характеристика учебного заведения

№		
1.	Статус образовательного учреждения	
2.	Адрес образовательного учреждения	
3.	Руководитель образовательного учреждения	
4.	Общее количество обучающихся :	
4.1.	в том числе по программам:	начального общего образования
4.2.		основного общего образования
4.3.		среднего (полного) общего образования
4.4.		начального профессионального образования
4.5.		среднего профессионального образования
4.6.		высшего профессионального образования
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель	
9.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

**Приложение № 2**  
**к Положению об общественном poste**  
**формирования здорового образа жизни**  
**образовательного учреждения**  
**Форма 2**

**ПЛАН**  
**работы общественного поста формирования здорового образа жизни**  
**образовательного учреждения**  
 на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

№	Содержание работы	Виды и формы деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Работа с обучающимися				
2.	Работа с обучающимися "группы риска"				
3.	Работа с родителями				
4.	Работа с родителями обучающихся "группы риска"				
5.	Работа с педагогами				
6.	Социальное партнерство				

**Приложение № 3**  
**к Положению об общественном poste**  
**формирования здорового образа жизни**  
**образовательного учреждения**

**ЖУРНАЛЫ УЧЕТА**

Форма 3.1

**1. Журнал учета проведенных мероприятий**

№	Мероприятия	Дата	Кем проведено	Количество участников	Выводы
---	-------------	------	---------------	-----------------------	--------

Форма 3.2

**2. Журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся постом ЗОЖ**

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс, кл/рук	Ф.И.О. родителей, законных представителей, дом.	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата поста - новки на учет	Дата и причина снятия с учета
---	---------------------	---------------	---------------	---	------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------------

				адрес, телефон				
--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--

Форма 3.3

### 3. Журнал учета работы с родителями

№	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителя	Дата проведения беседы, консультации, кем проведено	Причина проведения	Рекомендации и специалистов	Подпись родителя
---	---------------------	-----------------	---	--------------------	-----------------------------	------------------

Форма 3.4

### 4. Журнал учета тематических и образовательных программ по профилактике

№	Название программы	Ведущий или исполнитель	Количество часов	Класс, группа	Количество обучающихся	Срок и	Примечание
---	--------------------	-------------------------	------------------	---------------	------------------------	--------	------------

**Приложение № 4**  
к Положению об общественном poste  
формирования здорового образа жизни  
образовательного учреждения  
Форма 4

### ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА

сопровождения обучающегося, состоящего на учете общественного поста  
формирования здорового образа жизни образовательного учреждения

**Данные обучающегося:**

Фамилия, имя, отчество (код): Дата обращения: Повод обращения:

Положение в образовательном учреждении, социуме (общение со сверстниками в образовательном учреждении, вне образовательного учреждения):

Семейная ситуация:

Выявленная проблема:

Рекомендации после первичного обращения:

Подпись председателя поста ЗОЖ \_\_\_\_\_

**Совместный план работы с обучающимся специалистов поста ЗОЖ**

(педагог-психолог, соц. педагог, классный руководитель, медицинский работник школы, член родительского комитета, председатель общественного поста ЗОЖ)

Дата проведения	Направление работы	Цель	Исполнитель	Заключение
1	2	3	4	5
	Диагностика			Психологические данные
				Социально педагогические данные
	Консультирование			Психологические данные
				Социально-педагогические данные
	Учебно-воспитательная деятельность			
	Работа с семьей			
	Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
	Сведения о получении информации из ведомств			

Общие рекомендации:

Подпись председателя:

**Приложение № 5**  
к Положению об общественном посте формирования здорового образа жизни образовательного учреждения  
Форма 5

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
деятельности общественного поста формирования здорового образа жизни образовательного учреждения  
(за первое полугодие и учебный год)

1.	Образовательное учреждение (полное название)
2.	Количество общественных постов формирования ЗОЖ
3.	Количество обучающихся
4.	Количество обучающихся, охваченных индивидуальной профилактической работой



5.	Количество обучающихся, прошедших консультацию медицинского работника образовательного учреждения	
6.	Количество обучающихся, прошедших консультацию педагога-психолога	
7.	Количество проведенных встреч с родителями	
8.	Количество проведенных тематических мероприятий с обучающимися по профилактике употребления ПАВ	
9.	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ	
10.	Количество проведенных семинаров, занятий по профилактике употребления ПАВ с педагогами	
11.	Количество обучающихся, состоящих на учете на начало отчетного периода (общее количество)	
	в том числе	по табакокурению
		по употреблению алкоголя
		по токсикомании
		по употреблению наркотических средств
12.	Количество обучающихся, вновь поставленных на учет в отчетный период (общее количество)	
	в том числе	по табакокурению
		по употреблению алкоголя
		по токсикомании
		по употреблению наркотических средств
13.	Количество обучающихся, снятых с учета в отчетный период (общее количество)	
	в том числе	по табакокурению
		по употреблению алкоголя
		по токсикомании
		по употреблению наркотических средств
14.	Количество обучающихся, состоящих на учете на конец отчетного периода (общее количество)	
	в том числе	по табакокурению
		по употреблению алкоголя
		по токсикомании
		по употреблению наркотических средств

**Приложение № 6**  
**к Положению об общественном poste**  
**формирования здорового образа жизни**  
**образовательного учреждения**

**ПРОТОКОЛ заседаний и анализ результатов работы**  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Форма 6.1

**Протокол заседаний**

Дата, место проведения

Присутствовали

Повестка дня

Заслушали

Решение

Форма 6.2

Анализ результатов работы за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

1. Анализ и мониторинг проведенных и действующих профилактических мероприятий (программ).
2. Анализ выявленных проблем по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения.
3. Задачи и перспективный план работы на следующий учебный год.