

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАНОУ «Международная
Арктическая школа» РС(Я) _____ Татарина С.С.
«28 августа» 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий
ГАНОУ «Международная Арктическая школа» РС(Я)

1. Общие положения

- 1.1. Отдел информационных технологий (ОИТ) является структурным подразделением ГАНОУ «Международная Арктическая школа» РС(Я) (МАШ).
- 1.2. Отдел информационных технологий непосредственно подчиняется директору МАШ.
- 1.3. Руководитель ОИТ назначается приказом директора МАШ.
- 1.4. Контроль за деятельностью ОИТ осуществляет непосредственно директор МАШ.
- 1.5. ОИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАШ.
- 1.6. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников ОИТ производится приказом директора МАШ по представлению руководителя ОИТ.
- 1.7. Сотрудники ОИТ должны регулярно повышать свою квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, центрах повышения квалификации, участвовать в научных практических конференциях, семинарах.
- 1.8. В своей работе сотрудники ОИТ руководствуются:
действующим законодательством РФ; нормативными актами министерств и ведомств, уставом школы, приказами и распоряжениями директора, правилами внутреннего распорядка и данным Положением об отделе информационных технологий.

2. Основные направления работы и функции ОИТ

Назначение ОИТ

Обеспечение развития и функционирования информационной инфраструктуры МАШ в рамках локального, а также в масштабах государственного и мирового информационного пространства, разработка и внедрение программно-технических средств информатизации учебного процесса и управления школой.

Основные направления работы ОИТ

- 2.1. Организация работы единой информационной сети в образовательном учреждении;

- Внедрение, поддержание и сопровождение телекоммуникационных и локальных информационных сетей на базе сети школы;
 - Внедрение, поддержание и сопровождение информационных систем основных процессов деятельности школы: учебно-воспитательного, учебно-издательского, административно-управленческого.
- 2.2. Обеспечение эффективной технической эксплуатации электронного оборудования школы:
- установка, сопровождение, диагностика и устранение неисправностей компьютерной техники и программного обеспечения в подразделениях школы и по их заявкам;
- 2.3. Внедрение современного программного обеспечения в учебный процесс:
- оценка инноваций в сфере информационных технологий в образовании и выдача рекомендаций по вопросам приобретения аппаратных и программных средств с целью обновления и развития информационной системы школы
- 2.4. Разработка и внедрение программно-технических средств информатизации образовательного процесса:
- внедрение и сопровождение информационной системы автоматизации управления основной деятельностью образовательной организации ИС:Общеобразовательное учреждение;
 - внедрение и сопровождение системы дистанционного образования Moodle;
 - разработка и сопровождение электронного дневника ученика МАШ
 - разработка и сопровождение электронного расписания ученика МАШ
- 2.5. Оказание методической помощи по внедрению информационных технологий в образовательный процесс школы:
- информационное обслуживание подразделений школы;
 - обучение сотрудников школы современным информационным технологиям;
 - проведение работ по реализации мультимедийных проектов в образовании.
- 2.6. Координация работ по развитию и внедрению автоматизированных и информационных систем управления структурных подразделений школы;
- 2.7. Обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты при работе с имеющимся программным обеспечением;
- 2.8. Выработка правил и сопровождение открытого доступа учащихся к работе на компьютерной технике школы, включая выход в Интернет;
- 2.9. Управление лицензиями;
- 2.10. Сопровождение электронной библиотеки и медиатеки школы;
- 2.11. Поддержка внутренней интернет сети и web-сайта МАШ;
- создание, развитие и обновление сайта школы, обеспечивающего представительство школы в глобальной информационной сети.
- 2.12. Предоставление информационных услуг сети Internet;

3. Функции Отдела информационных технологий

Для решения поставленных задач Отдел информационных технологий осуществляет следующие функции:

- 3.1. Совместно с руководителями структурных подразделений осуществляет обеспечение средствами вычислительной техники подразделений школы;
- 3.2. Создает и поддерживает единую информационную сеть школы с использованием современных сетевых технологий;
- 3.3. Создает и проводит методическую помощь по формированию и повышению компьютерной грамотности преподавательского состава школы;
- 3.4. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную высокопроизводительную работу электронного оборудования ОИТ;
- 3.5. Осуществляет ввод нового электронного оборудования, технический осмотр и тестирование оборудования;
- 3.6. Осуществляет ремонт, замену блоков и отдельных устройств электронной техники, а при невозможности - с привлечением ремонтных сервисных служб;
- 3.7. Управление лицензиями: учет лицензионного программного обеспечения, сбор и формирование потребностей подразделений в программном обеспечении, предоставление сведений для покупки программного обеспечения, контроль сроков действия лицензий на программное обеспечение;
- 3.8. Поддерживает базу данных в электронном читальном зале библиотеки;
- 3.9. Обеспечивает своевременное обновление антивирусной базы школы;
- 3.10. Осуществляет сопровождение и своевременное обновление информации на web-сайте школы.

4. Права и обязанности

- 4.1. Отдел для выполнения возложенных на нее задач имеет следующие права:
 - Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
 - Вносить предложения по устранению недостатков и нарушений в деятельности МАШ, выявленных в ходе осуществления ОИТ, возложенных на нее функций;
 - Формировать временные творческие коллективы и привлекать для выполнения работ иные стороны в соответствии с законодательством;
 - Привлекать в установленном порядке структурные подразделения МАШ к подготовке документов, справок, отчетов и другой нормативной документации, необходимой для обеспечения образовательной деятельности МАШ;
 - Запрашивать и получать от подразделений МАШ информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
 - Участвовать в совещаниях руководства МАШ;

- Представлять МАШ по поручению руководства МАШ в других вузах, учреждениях, организациях по вопросам, касающимся деятельности МАШ.
- 4.2. Отдел несет следующие обязанности:
- Обеспечивать сохранность материально-технической базы МАШ используемой ОИТ;
 - Поддерживать в надлежащем состоянии оборудование, организовывать их своевременный ремонт, поверку и аттестацию;
 - Своевременно информировать пользователей о необходимости прекращения пользования оборудованием в случае обнаружения неисправности оборудования или несоблюдения правил техники безопасности;
 - Соблюдать технику безопасности и требования по охране труда;
 - Нести ответственность за выполнение обязательств по договорам заключенным с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;

5. Ответственность

- 5.1. Руководитель ОИТ несет персональную ответственность перед директором, зам. директорами МАШ за осуществление задач и функций предусмотренных настоящим положением.
- 5.2. Квалифицированные требования, права, обязанности и ответственности сотрудников ОИТ, определяются должностными инструкциями.
- 5.3. Специалисты ОИТ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

- 6.1. Деятельность ОИТ определяется правилами внутреннего распорядка МАШ.
- 6.2. Взаимодействие ОИТ со структурными подразделениями МАШ определяются данным Положением и иными нормативными актами.
- 6.3. ОИТ осуществляет стратегию формирования положительного имиджа МАШ и взаимодействует со всеми структурными подразделениями в этой области.
- 6.4. Взаимодействие с другими подразделениями МАШ с целью информирования сотрудников о существенных событиях в деятельности МАШ;
- 6.5. Совместно с другими подразделениями МАШ организация внутренних корпоративных мероприятий для сотрудников МАШ.
- 6.6. Осуществление постоянного мониторинга и анализа СМИ:

6.7. Мониторинг и анализ публикаций, отражающих значимые события и тенденции развития высшего образования в стране, а также возможные стратегические направления деятельности МАШ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором МАШ.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются директором.