



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АРКТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

677008 Республика Саха (Якутия), г.Якутск, Сергеляхское шоссе, 12 км., дом 2/10
office@arctic-school.com, arctic-school.com, +7-914-286-54-79

ПРИКАЗ

№ 01-11/52 от «31» августа 2020 г.

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения социальных гарантий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.С.Татарина

Положение об организации питания обучающихся государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия) (далее – Положение, МАШ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

- Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 8 мая 2015 г. № 479 «Об установлении нормативов расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)»;

- Постановлением Правительства РС(Я) от 28 октября 2015 г. № 395 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных компенсационных выплат на питание обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия) из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия)»;

- Постановлением Правительства РС(Я) от 25 мая 2006 г. № 218 «О нормативных расходах на содержание учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания, физической культуры и спорта, получающих финансирование из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»;

- иными нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций.

1.2. Основными задачами Положения являются:

- регулирование порядка организации питания обучающихся с целью обеспечения оптимального режима питания, сбалансированного и максимально разнообразного рациона питания обучающихся;

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- иное.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания проводится на основании Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», и иных нормативных правовых актов и методических материалов, регулирующих вопросы организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций.

2.2. В соответствии с установленными требованиями в МАШ созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены подсобные помещения для хранения продуктов, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;

- столовая обеспечена кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;

- оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.3. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.4. Питание организуется:

2.4.1. для обучающихся, проживающих в интернате, бесплатно, за счет средств субсидии, предоставленной МАШ на выполнение государственного задания из государственного бюджета РС(Я);

2.4.2. для обучающихся, за исключением лиц, проживающих в интернате, – на платной основе в соответствии с меню за счет средств родителей (законных представителей) за вычетом суммы норматива расходов на обеспечение питанием из средств государственного бюджета РС(Я) из расчета на одного обучающегося на один учебный день в следующих размерах:

- для обучающихся из малоимущих многодетных семей - 80 рублей;

- для обучающихся из малоимущих семей - 31,5 рубль;

- для остальных обучающихся – 4 рубля.

Родители (законные представители) производят оплату за питание за вычетом суммы компенсации.

Стоимость компенсации питания обучающимся деньгами не возвращается, замена на сухие пайки не производится.

2.5. Предусматривается организация пятиразового питания для обучающихся, проживающих в интернате, и двухразового питания для остальных обучающихся, а также работа буфета - раздаточной столовой.

2.6. Питание обучающихся, не проживающих в интернате, осуществляется в заявительном порядке.

2.7. Питание организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

2.8. Питание обучающихся осуществляется в столовой, находящейся в учебном корпусе МАШ.

2.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МАШ, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания, с которыми заключаются контракты (договоры) по результатам конкурсного отбора.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МАШ и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие необходимых локальных актов;
- назначает из числа работников МАШ ответственного за организацию питания в учреждении;
- утверждает меню;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.3. Классные руководители:

- знакомят обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением;
- ведут разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления льготного питания;
- организуют сбор родительской платы на питание;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивают подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15 час. в школьную столовую;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием, сдают ежемесячный табель по учёту питающихся;
- осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют необходимые документы на льготное питание в соответствии с разделом 5 настоящего Положения в случае, если обучающийся относится к льготной категории;

- обязаны ежемесячно в срок до 1-го числа месяца, в котором предоставляется питание, вносить плату за питание обучающегося;

- обязаны своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или временном отсутствии для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

- обязаны предупреждать об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4. Порядок организации питания

4.1. Ежедневно в столовой вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

4.2. Производственная деятельность столовой осуществляется в соответствии с режимом работы МАШ, с понедельника по воскресенье.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с утвержденным графиком питания.

4.4. Классный руководитель сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Уборка столовой проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.

4.7. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.8. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдение рецептур и технологических режимов, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5. Порядок предоставления льготного питания

5.1. Право на предоставление льготного питания имеют обучающиеся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия).

5.2. Родители (законные представители), обратившиеся за предоставлением льготного питания представляют ежегодно в МАШ:

- заявление о предоставлении льготного питания на каждого ребенка семьи (рожденного, усыновленного) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. Оригинал заявления хранится в личном деле ребенка;

- для многодетных семей - копию удостоверения многодетной семьи;

- справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью

предоставления льготного питания ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально-демографическими группами населения;

- согласие на обработку персональных данных членов семьи согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5.3. В случае перевода ребенка в МАШ из другой общеобразовательной организации, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, родители (законные представители) представляют документы, указанные в пункте 5.2.

5.4. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении льготного питания.

5.5. Заявитель обязан извещать об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на льготное питание, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

Льготное питание обучающимся, вновь поступающим в МАШ в течение учебного года и приобретающим право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.6. Предоставление льготного питания прекращается в случае:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- увеличения среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление льготного питания;
- прекращения образовательных отношений;
- утраты семьей статуса многодетной.

5.7. Необоснованный отказ в предоставлении льготного питания либо прекращение предоставления льготного питания обучающемуся могут быть обжалованы родителями (законными представителями) учредителю МАШ, а также в судебном порядке.

5.8. Обязанности МАШ:

5.8.1. осуществляет прием заявлений и документов и ежегодно в срок до 01 ноября формирует список обучающихся на предоставление льготного питания;

5.8.2. формирует личное дело на каждого получателя льготного питания, подлежащее хранению в установленном порядке, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении льготного питания или об отказе в их предоставлении в срок до 05 ноября ежегодно;

5.8.3. издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся в срок до 10 ноября ежегодно.

5.8.4. В случае перевода ребенка в МАШ из другой общеобразовательной организации, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, МАШ издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся и формирует личное дело в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.8.5. Ответственность за правильность расчетов сумм льготного питания и достоверность представляемых отчетов возлагается на директора МАШ.

Приложение №1 к Положению об организации
питания обучающихся ГАНОУ «МАШ» РС(Я)

Руководителю _____
(Наименование образовательной организации)

_____ (Фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____,

(Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

проживающего по адресу: _____

_____ (Адрес проживания)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (Адрес регистрации (если не совпадает с
адресом проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготное питание за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) моему ребенку

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
обучающемуся в _____ классе.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №2 к Положению об организации
питания обучающихся ГАНОУ «МАШ» РС(Я)

Руководителю _____
(Наименование образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____
(полностью фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан):

зарегистрированного по адресу:

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

(фамилия, имя и отчество ребенка)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Обработка персональных данных осуществляется в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законом «Об образовании» и нормативными актами Республики Саха (Якутия) и образовательной организации.

Гарантируется конфиденциальность персональных данных при обработке и хранение не дольше срока, предусмотренного законодательством РФ и нормативными актами образовательной организации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; сведения о близких родственниках; контактные данные (номера телефонов, электронная почта).

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

Подтверждаю, что предоставляю информацию добровольно, несу ответственность за правильность и достоверность сообщаемых мною данных и не возражаю против проверки указанных сведений.

« ____ » _____ г.

Подпись (_____)
ФИО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АРКТИЧЕСКАЯ ШКОЛА» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

677008 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Сергеляхское шоссе, 12 км., дом 2/10
office@arctic-school.com, arctic-school.com, (4112) 31-95-22

ПРИКАЗ

№ 01-11/129

от «30» декабря 2020 г.

О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27 августа 2020 г. № 1395 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 8 мая 2015 г. № 479 «Об установлении нормативов расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)», в связи с утверждением СанПиН в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об организации питания обучающихся государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия), утвержденное приказом от 31 августа 2020 г. №01-11/52 следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции: «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. пункт 2.1 изложить в новой редакции: «Организация питания проводится на основании санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН

2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, и иных нормативных правовых актов и методических материалов, регулирующих вопросы организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций;

1.2.2. в абзаце втором пункта 2.4.2 слово «многодетных» исключить;

1.2.3. абзац третий пункта 2.4.2 признать утратившим силу;

1.2.4. абзац шестой пункта 2.4.2 изложить в следующей редакции:
«Стоимость компенсации питания обучающимся деньгами не возвращается, замена на сухие пайки производится в соответствии с утвержденным Порядком обеспечения обучающихся наборами продуктов питания («сухими пайками»).

1.3. В разделе 5:

1.3.1. в пункте 5.2 абзац третий считать утратившим силу;

1.3.2. в пункте 5.6 абзац пятый считать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.П. Кириллина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АРКТИЧЕСКАЯ ШКОЛА» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

677008 Республика Саха (Якутия), г.Якутск, Сергеляхское шоссе, 12 км., дом 2/10
office@arctic-school.com, arctic-school.com, (4112) 31-95-22

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022 г.

№ 01-03 / 283

О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся государственного автономного негетипового образовательного учреждения «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 октября 2022г. №642 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в государственных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об организации питания обучающихся государственного автономного негетипового образовательного учреждения «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия), утвержденное приказом от 31 августа 2020 г. №01-11/52 следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции: «- Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 октября 2022г. №642 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в государственных образовательных организациях»;».

1.2. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.4.2. для обучающихся, за исключением лиц, проживающих в интернате, – на платной основе в соответствии с меню за счет средств родителей (законных представителей) за вычетом суммы норматива расходов на обеспечение питанием из средств государственного бюджета РС(Я) из расчета на одного обучающегося на один учебный день в следующих размерах:

1) 80 рублей для обучающихся:
из малоимущих семей в дни фактического посещения занятий в МАШ;
с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в МАШ, а также обучение которых организовано на дому;
в период военной службы по мобилизации родителя (законного представителя) из семей:

военнослужащих, призванных Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенных в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия);

военнослужащих и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия);

граждан, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия).

2) для остальных обучающихся – 4 рубля.

Родители (законные представители) производят оплату за питание за вычетом суммы компенсации.».

1.3. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем в следующей редакции: «Ассортимент набора продуктов питания утверждается приказом МАШ один раз в год.».

1.4. Раздел 2 «Общие принципы организации питания» дополнить пунктами 2.11-2.14 в следующей редакции:

«2.11. Список обучающихся, получающих питание, утверждается приказом МАШ не позднее 1 октября текущего года и актуализируется по мере необходимости.

2.12. В случаях отчисления из МАШ обучающегося, восстановления, зачисления в МАШ обучающегося, имеющего право на получение питания, образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента утверждения соответствующего приказа вносит изменения в список обучающихся, получающих питание.

2.13. Необоснованный отказ в предоставлении питания либо прекращение предоставления питания обучающемуся может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством.

2.14. МАШ в установленном порядке подает заявку в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) о выделении бюджетных средств на организацию питания обучающихся до 15 октября текущего года.».

1.5. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей

5.1. Для обеспечения питания обучающихся из малоимущих семей (далее - обучающиеся из малоимущих семей) МАШ направляет не позднее 15 сентября текущего года необходимый запрос в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в целях получения сведений, подтверждающих признание семьи малоимущей, при наличии согласия родителя (законного

представителя) на обработку его персональных данных и заявления о предоставлении питания обучающемуся, поданного родителем (законным представителем) в образовательную организацию.

5.2. Для организации питания обучающихся МАШ:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;

2) направляет запрос в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в целях получения сведений, подтверждающих признание статуса семьи;

3) принимает решение о предоставлении питания;

4) обеспечивает обучающихся из малоимущих семей питанием со дня, указанного в приказе образовательной организации;

5) обеспечивает подготовку списков обучающихся из малоимущих семей, ведение табеля получения обучающимися питания;

6) обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на организацию питания обучающихся из числа малоимущих семей;

7) обеспечивает и контролирует организацию питания обучающихся из числа малоимущих семей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Родители (законные представители) обязаны извещать МАШ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение обеспечения питанием, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МАШ обеспечение питанием прекращается со дня издания образовательной организацией соответствующего приказа.»

1.6. Дополнить разделами 6-8 в следующей редакции:

«6. Обеспечение питанием и порядок выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в МАШ, а также обучение которых организовано на дому

6.1. Для получения бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, не проживающими в МАШ, а также обучение которых организовано на дому (далее - питание обучающихся с ОВЗ), или денежной компенсации родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся или выплате денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета одного из родителей (законных представителей), на который должна быть перечислена денежная компенсация;

2) свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с ОВЗ в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего статус обучающихся с ОВЗ;

4) заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающее факт установления инвалидности;

5) согласие на обработку персональных данных.

6.2. Для организации питания обучающихся с ОВЗ МАШ:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;

2) принимает документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

3) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

4) обеспечивает обучающихся с ОВЗ питанием с учебного дня, указанного в приказе МАШ;

5) обеспечивает подготовку списков обучающихся с ОВЗ, ведение табеля получения обучающимися питания;

6) обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на организацию питания обучающихся с ОВЗ;

7) обеспечивает и контролирует организацию питания обучающихся с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае неполноты представленных документов родители (законные представители) имеют право в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления представить недостающие документы либо заменить неправильно оформленные, утратившие силу документы.

6.4. Основаниями для отказа в предоставлении питания обучающимся с ОВЗ является представление:

1) неполного пакета документов;

2) неправильно оформленных или утративших силу документов.

6.5. Питание предоставляется со дня, установленного приказом МАШ, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Родители (законные представители) обязаны извещать МАШ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение обеспечения питанием, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МАШ обеспечение питанием прекращается со дня издания образовательной организацией соответствующего приказа.

6.8. Обучающимся с ОВЗ, в том числе детям-инвалидам, обучение которых организовано на домашнем обучении или находящимся на очном обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучения, в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется питание по письменному заявлению родителей (законных представителей), за исключением случаев нахождения обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, на стационарном (амбулаторном) лечении при строгом соблюдении санитарных правил СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.9. Питание может обеспечиваться в виде сухого пайка либо на основании письменного заявления родителя (законного представителя) выплачивается денежная компенсация.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

6.10. Обучающимся с ОВЗ при достижении возраста 18 лет денежная компенсация выплачивается до завершения обучения.

6.11. Сумма денежной компенсации рассчитывается МАШ ежемесячно в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Положения, с учетом фактического количества учебных дней в месяце, в котором обучающиеся получали образование на домашнем обучении согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются образовательной организацией и согласовываются родителем (законным представителем).

6.12. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- 1) нерабочие праздничные дни;
- 2) дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- 3) периоды нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме;
- 4) периоды нахождения обучающегося в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- 5) периоды нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- 6) учебные дни, пропущенные без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме по согласованию с родителем (законным представителем).

6.13. Денежная компенсация выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося ежемесячно в срок до 20-го числа месяца путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя).

6.14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) истечение срока действия документов (при наличии в них сроков действия);
- 2) отчисление обучающегося из МАШ;
- 3) смерть обучающегося;
- 4) отобрание обучающегося в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации;
- 5) лишение родительских прав родителя (законного представителя) обучающегося, прекращение полномочий законного представителя обучающегося.

7. Обеспечение питанием обучающихся из семей военнослужащих и граждан, исполняющих (исполнивших) служебные обязанности в составе Вооруженных Сил Российской Федерации

7.1. Питанием обеспечиваются обучающиеся в период военной службы по мобилизации родителя (законного представителя) из семей:

военнослужащих, призванных Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенных в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия);

военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия);

граждан, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия).

7.2. Питание предоставляется обучающемуся со дня получения МАШ приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о предоставлении питания обучающемуся.

7.3. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МАШ обеспечение питанием прекращается со дня издания соответствующего приказа.

7.5. Замена обеспечения питанием обучающегося на выплату денежной компенсации за счет средств федерального и государственного бюджетов не производится.

7.6. Предоставление питания обучающемуся, указанному в пункте 7.1 настоящего Положения, прекращается в течение 3 рабочих дней на основании уведомления о поступлении сведений о прекращении военной службы по мобилизации родителя (законного представителя) – военнослужащего, приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о прекращении обеспечения питанием обучающегося.

8. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся

8.1. Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на руководителя МАШ.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом (родительский контроль) в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой Роспотребнадзора 18 мая 2020 года.

8.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок

доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом МАШ.

8.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 8) информирование родителей и детей о здоровом питании.

8.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

8.5. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основаниями для обращений в адрес администрации МАШ, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), органов контроля (надзора).

8.6. Ответственность за достоверность представляемых сведений Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) об организации питания, количестве детей, фактически получивших питание, использовании финансовых средств возлагается на руководителя МАШ.

8.7. В случае использования выделенных средств не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Татарина