

Утвержден

приказом Министерства образования и науки
Республики Саха (Якутия)

от " ____ " _____ 20__ года N _____

**У С Т А В
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
НЕТИПОВОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АРКТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

г. Якутск, 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения	3
II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения	5
III. Функции и полномочия учредителей учреждения	8
IV. Органы управления учреждения	11
V. Организация образовательной деятельности	22
VI. Права и обязанности работников	26
VII. Имущество и финансовое обеспечения учреждения	28
VIII. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения....	33
IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав	33

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия), далее - Учреждение, создано распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 16 декабря 2019 года № 722-РГ «О создании государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия) путем изменения типа государственного казенного нетипового образовательного учреждения «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия)» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным автономным учреждением, по типу образовательной организации - нетиповой образовательной организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия).

1.4. Функции и полномочия учредителя в части принятия решений о создании, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Саха (Якутия), реорганизации, ликвидации принимаются Главой Республики Саха (Якутия) в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.05.2010 г. N1934 «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)».

1.5. Функции и полномочия учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Республики Саха (Якутия) осуществляет Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), именуемое далее - Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

1.6. Функции и полномочия учредителя в части управления государственным имуществом Учреждения в рамках его компетенции, установленной законодательством, определяющим его статус, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Наименования Учреждения:

а) полное наименование на русском языке: Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия).

б) «полное наименование на якутском языке: «Аан дойдутаабы Арктика оскуолата» Саха Өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыбаннай автономнай ураты үөрэх тэрилтэтэ.».

в) «полное наименование на английском языке: State non-typical educational institution «International Arctic school» of the Republic of Sakha (Yakutia).».

г) сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Международная Арктическая школа, МАШ.

д) сокращенное наименование Учреждения на якутском языке: Аан дойдутаабы Арктика оскуолата, ААО.

е) сокращенное наименование Учреждения на английском языке: International Arctic school, IAS.

1.11. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 677008, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Сергеляхское шоссе, 12 км, дом 2/10.

1.12. Учреждение вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение вправе использовать в рекламных и иных коммерческих целях официальное наименование, символику, товарный знак, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Деятельность в учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.17. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Учреждение вправе открывать в установленном порядке банковские счета в рублях и в иностранной валюте на территории Российской Федерации и совершать предусмотренные законом Российской Федерации и настоящим Уставом необходимые операции с данными счетами в пределах целей и видов деятельности Учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ, а также осуществление сопутствующей педагогической, научно-исследовательской, информационной, учебно-консультационной, организационной, издательской деятельности в соответствии с целями и направлением деятельности Учреждения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности;

- создание глобально конкурентоспособной системы образования для развития северных и арктических территорий.

2.3. Для достижения указанных целей основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, интегрированных программ общего образования, международных образовательных программ, в том числе программ Международного бакалавриата, прошедшим авторизацию или международную институциональную аккредитацию;

2.3.2. реализация программ дополнительного образования детей и оказание дополнительных образовательных услуг;

2.3.3. аналитическая, информационная, справочно-консультационная и

статистическая работа по вопросам образования;

2.3.4. создание условий для организации медицинского обслуживания и оказания оздоровительных услуг для обучающихся;

2.3.5. проведение психологических диагностик и тестирований обучающихся;

2.3.6. организация профессионального развития и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров;

2.3.7. разработка рабочих программ; подготовка к изданию и издание материалов, публикаций, учебников, пособий, научно-методической и справочной литературы и др., а также осуществление иной редакционно-публицистической, издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.3.8. организация концертов, семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

2.3.9. создание условий для организации питания обучающихся;

2.3.10. организация транспортного обслуживания обучающихся;

2.3.11. координация научно-методических исследований;

2.3.12. организация и участие в конкурсах, конференциях, дискуссиях, теоретических семинарах и симпозиумах, специализированных циклов, докладов, лекций и консультаций как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

2.3.13. публикация результатов творческой деятельности обучающихся и педагогов;

2.3.14. реализация проектов и программ межрегионального и международного сотрудничества в отношении обучающихся и педагогов, включая организацию стажировки за рубежом.

2.3.15. организация социальных проектов обучающихся и педагогов;

2.3.16. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственной образовательной организации Республики Саха (Якутия).

2.4. Для достижения своих целей Учреждение также осуществляет дополнительные виды деятельности:

2.4.1. оказание образовательных услуг, организация спецкурсов, проведение индивидуальных и групповых занятий, консультаций, подготовительных курсов, учебно-тренировочных сессий, стажировок, дебатов и иные мероприятия профессионального развития, не являющиеся программами дополнительного профессионального образования;

2.4.2. проведение психологической диагностики и тестирования взрослых, психологических тренингов и консультаций;

2.4.3. проектная деятельность в сфере образования и науки, разработка и реализация совместных проектов в сфере образования и науки с зарубежными организациями и специалистами;

2.4.4. организация культурно-зрелищных мероприятий творческими коллективами обучающихся и сотрудников, культурно–досуговая, театральная деятельность в рамках учебного процесса и внеурочной деятельности;

2.4.5. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок–продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий и иных аналогичных мероприятий в сфере образования и науки, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.4.6. осуществление программ культурного обмена;

2.4.7. создание групп по адаптации к условиям обучения;

2.4.8. создание и организация работы кружков, студий, групп, факультативов;

2.4.9. предоставление библиотечных услуг для обучающихся и работников;

2.4.10. логопедические услуги для обучающихся;

2.4.11. осуществление рекламной, издательской, полиграфической деятельности в целях учебно-методического и научно-методического обеспечения деятельности Учреждения;

2.4.12. создание условий для организации медицинского обслуживания и оказание оздоровительных услуг для обучающихся и работников Учреждения;

2.4.13. создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности Учреждения;

2.4.14. оказание транспортных услуг для обучающихся и работников;

2.4.15. организация питания обучающихся и работников Учреждения;

2.4.16. предоставление мест временного проживания обучающимся и преподавателям из других регионов и зарубежных стран;

2.4.17. разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

2.4.18. услуги в области информационных технологий, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

2.4.19. научные исследования, экспертиза и разработки.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного государственного задания, выполнять работы (оказывать услуги),

относящиеся к основным и дополнительным видам деятельности Учреждения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку такая деятельность служит достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Учреждения, в том числе проведение лечебно–профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2.8. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования, культуры, отдыха и оздоровления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

III. Функции и полномочия учредителей учреждения

3.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия):

3.1.1. устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет контроль за исполнением государственного задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке;

3.1.2. после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

3.1.3. вносит в Правительство Республики Саха (Якутия) согласованное с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

3.1.4. в порядке, определенном Уставом Учреждения, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета);

3.1.5. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.6. вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

а) письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с установленным порядком;

б) для согласования предложение о выделении средств на приобретение имущества Учреждением для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

в) предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств учредителя;

г) для согласования предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.7. Назначает и освобождает руководителя (директора) Учреждения по согласованию с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), заключает и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения, а также принимает решение о премировании и выплате надбавок стимулирующего характера руководителю Учреждения в установленном порядке.

3.1.8. По согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.1.10. Осуществляет контроль за целевым использованием доходов Учреждения в соответствии с законодательством.

3.1.11. По согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) принимает решение об утверждении передаточного акта, а также об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.12. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.2. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

3.2.1. Утверждает Устав Учреждения по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) и вносит в него изменения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.2. Принимает совместное с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с установленным порядком.

3.2.3. Дает согласие на предложение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.4. Согласовывает предложение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о назначении членов Наблюдательного совета.

3.2.5. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.

3.2.6. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.7. Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.8. Принимает решения об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

3.2.9. Согласовывает решение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об утверждении передаточного акта, а также об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.10. В случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» предьявляет иски о признании сделок недействительными.

IV. Органы управления учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

4.2.1. Руководитель (директор) является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения (далее - Наблюдательный совет) или досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Республики Саха (Якутия). Проект решения о составе Наблюдательного совета вносится в установленном порядке Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) по согласованию с Учреждением.

4.3.2. Состав Наблюдательного совета - 9 членов.

4.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.4. Наблюдательный совет дает письменные рекомендации после рассмотрения следующих вопросов:

а) предложений учредителей или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложений учредителей или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений учредителей или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений учредителей или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) по представлению руководителя (директора) Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

е) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3.5. Наблюдательный совет дает письменное заключение после рассмотрения следующих вопросов:

а) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения. Копия указанного заключения направляется в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия);

б) предложений руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. После рассмотрения заключения решение принимает руководитель (директор) Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности;

в) предложений руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. После рассмотрения заключения решение принимает руководитель (директор) Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

4.3.6. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) Учреждения, по следующим вопросам:

а) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок;

б) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

в) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.7. В структуру Наблюдательного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Наблюдательного совета, избираемые на заседании Наблюдательного совета из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Заместитель председателя Наблюдательного совета в отсутствие председателя Наблюдательного совета осуществляет его функции.

4.3.9. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

4.3.10. На каждый календарный год секретарь Наблюдательного совета оформляет план деятельности Наблюдательного совета по согласованию с руководителем (директором) Учреждения. План деятельности утверждается председателем Наблюдательного совета. Утвержденный План деятельности секретарь направляет всем членам Наблюдательного совета и в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия). План деятельности может размещаться на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3.11. Организация и порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

5. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), в ведении которого находится Учреждение, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета). До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

б) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

в) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителем (директором) Учреждения;

г) секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

д) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

е) по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель (директор) Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

ж) заседания проводятся в очной, в том числе дистанционной (онлайн) форме с использованием средств и программного обеспечения для видеоконференцсвязи в сети Интернет, и заочной форме (кроме случаев, определенных пунктами 3,4,7,8,9,10 частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»). Заседание, проводимое в очной форме, является правомочным в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Отсутствующие по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члены Наблюдательного совета могут представить мнение в письменной форме, которое учитывается в результатах голосования (кроме случаев, определенных частью 6 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях»);

з) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

и) заседания Наблюдательного совета Учреждения могут проводиться в режиме видеоконференции при наличии соответствующего решения Главы Республики Саха (Якутия) о введении необходимых ограничительных мероприятий (карантина) либо режима самоизоляции на территории Республики Саха (Якутия);

к) Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя (директора) Учреждения о совершении крупной сделки в течение семи

календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.3.13. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4. Руководитель (директор) Учреждения.

4.4.1. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителей и Наблюдательного совета и иных органов управления Учреждения.

4.4.2. Руководитель (директор) Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

4.4.3. Руководитель (директор) Учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

4.4.4. Руководитель (директор) осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.4.5. Руководитель (директор) Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Совершает в установленном законодательством порядке сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.4.6. Руководитель (директор) Учреждения обязан уведомить Министерство о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

4.4.7. Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

Заинтересованное лицо, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Руководитель (директор) Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.5.2. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

а) обсуждение предложений руководителя (директора) Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения;

б) избрание комиссии по трудовым спорам;

в) принятие программы развития Учреждения;

г) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

4.5.3. Заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов участников общего собрания (конференции) Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников

Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов состава работников, присутствующих на общем собрании (конференции) работников учреждения, при явке не менее половины списочного состава общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.5.4. На первом заседании члены Общего собрания (конференции) работников Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

4.5.5. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется Общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

4.5.6. В необходимых случаях на заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться представители органов исполнительной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.5.7. Ход заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5.8. Председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах исполнительной власти и местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Общего собрания (конференции) работников Учреждения. В этом случае, председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения уведомляет о принятом решении руководителя (директора) Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

4.5.9. Внеочередное заседание Общего собрания (конференции) работников Учреждения проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

4.5.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Педагогический совет Учреждения.

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.6.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники учреждения, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов.

4.6.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

4.6.4. На первом заседании члены Педагогического совета избирают секретаря. Срок полномочий секретаря – один год

4.6.5. Педагогический совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений коллегиальных органов управления и структурных подразделений Учреждения.

4.6.6. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год.

4.6.7. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

4.6.8. Решения Педагогического совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем (директором) Учреждения.

4.6.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

в) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

г) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

д) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

е) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

ж) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

з) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

и) рассмотрение программы развития Учреждения;

к) заслушивание ежегодных отчетов руководителя (директора) Учреждения;

л) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, медицинской, лечебно-профилактической, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;

м) рассмотрение плана работы Педагогического совета Учреждения;

н) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную, медицинскую и лечебно-профилактическую деятельность;

о) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;

п) участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных организаций, в том числе общественных организаций обучающихся;

р) рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;

с) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и присвоению работникам Учреждения почетных званий;

т) принятие решений о награждении выпускников Учреждения похвальными листами и почетными грамотами;

у) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Учреждения законом и настоящим Уставом.

4.6.10. Педагогический совет Учреждения вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.11. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

4.6.12. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, а также родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.6.13. Ход заседания Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.6.14. При необходимости руководитель (директор) Учреждения как председатель Педагогического совета имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением педагогического совета.

4.7. Коллегиальные органы управления Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем (директором) Учреждения.

4.8. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители руководителя (директора) Учреждения по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между заместителями, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом руководителя (директора) Учреждения. Приказ доводится до сведения всего коллектива Учреждения. Заместители директора учреждения несут

ответственность перед руководителем (директором) Учреждения за выполнение поставленных задач по соответствующим направлениям работы.

4.9. Заместители руководителя (директора), главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем (директором) Учреждения.

4.10. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в Учреждении действует профсоюзная общественная организация работников Учреждения (далее - профсоюз).

4.11. Структура, порядок образования, сроки, полномочия, порядок деятельности, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке.

4.12. В Учреждении могут создаваться Попечительский совет, а также иные советы (комитеты) по различным направлениям деятельности в установленном Учреждением порядке.

4.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.14. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как положения, правила, регламенты, инструкции и т.д.

4.15. Локальные нормативные акты принимаются руководителем (директором) Учреждения и иными органами управления Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.16. Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения профсоюза, если затрагивают права работников Учреждения, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными

законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, иным нормативным правовым актом нормами либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене руководителем (директором) Учреждения.

V. Организация образовательной деятельности

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими образовательными программами:

5.1.1. основной образовательной программой основного общего образования для обучающихся 5-9 классов;

5.1.2. основной образовательной программой среднего общего образования для обучающихся 10-11 классов;

5.1.3. авторизованными программами Международного бакалавриата, иными программами в соответствии с международной институциональной аккредитацией;

5.1.4. дополнительными общеразвивающими программами для обучающихся 5-11-х классов;

5.1.5. программами дополнительного профессионального образования.

5.2. Образовательные программы, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением на каждый учебный год.

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении основана на дифференциации уровня и содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, применении модульного, интегрированного, комплексного подходов, смешанного обучения, профильного обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей. В Учреждении также практикуется разновозрастное обучение по интересам, проектам и темам, обучение в гибких группах, индивидуальное сопровождение и консультирование.

5.3. Прием обучающихся в Учреждение производится по результатам конкурса. Правила приема детей в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Работники учреждения не имеют льгот и преимуществ при проведении вступительных испытаний.

5.4. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Нуждающимся обучающимся на период прохождения обучения,

промежуточной и итоговой аттестации предоставляются жилые помещения в интернате Учреждения при наличии свободных мест в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Форма обучения и форма ее реализации определяется образовательной программой.

5.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение также предусматривает отдельные курсы и модули на английском языке. По авторизованным программам Международного бакалавриата, иным программам в соответствии с международной институциональной аккредитацией обучение ведется на английском языке. Также обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей Учреждения.

5.8. Образование по авторизованным программам Международного бакалавриата, иным программам в соответствии с международной институциональной аккредитацией является платным.

5.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Учреждение предоставляет обучающимся право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных и профессиональных образовательных программ. В Учреждении предусмотрен зачет в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.11. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием и календарным графиком, которые определяются Учреждением. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность

учебного года в 5-11х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

5.12. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в одну смену с одним выходным днем.

5.13. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня.

5.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая формы и периодичность, устанавливается приказом руководителя (директора).

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.16. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, отчисляются по решению Педагогического совета Учреждения.

5.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего

общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, по письменному запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.20. По авторизованным программам Международного бакалавриата, иным программам в соответствии с международной институциональной аккредитацией аттестация обучающихся проводится в соответствии с правилами, установленными для данных программ.

5.21. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится с учетом потребностей и возможностей личности в очной форме, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сетевой формы обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В зависимости от особенностей содержания работы педагог проводит занятия: со всем составом группы одновременно, по малым группам, индивидуально. Допускается работа с переменным составом обучающихся. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.22. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, и должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, по письменному запросу выдается справка о периоде обучения.

5.23. В рамках научной и исследовательской деятельности

Учреждения ведутся теоретические и прикладные исследования, а также экспериментальные разработки с привлечением научно-педагогических работников и обучающихся.

Научные исследования, проводимые в Учреждении, финансируются за счет средств республиканского бюджета независимо от финансирования образовательной деятельности, а также за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, средств фондов, пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Научная деятельность, осуществляемая за счет средств внебюджетных источников, планируется Учреждением самостоятельно.

Научно-исследовательская деятельность Учреждения осуществляется структурными подразделениями Учреждения, а также научными коллективами и временными творческими коллективами, создаваемыми как в рамках Учреждения, так и совместно с другими организациями.

5.24. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

VI. Права и обязанности работников

6.1. В штате учреждения предусматриваются должности административного, педагогического, инженерно-технического, хозяйственного и иного персонала.

6.2. Занятие указанных должностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Оплата труда, социальное страхование и социальное обеспечение работников учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и локальным актом учреждения. Заработная плата работнику учреждения устанавливается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника учреждения, в пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда, учреждение самостоятельно определяет формы, системы и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работники учреждения имеют право:

а) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений при условии недопустимости любых форм политической агитации и пропаганды, экстремизма;

б) вносить предложения по улучшению деятельности учреждения;

в) получать услуги в порядке, установленном учреждением;

г) пользоваться учебными помещениями, информационным фондом, библиотекой, спортивными залами учреждения на установленных условиях;

д) на благоприятные условия труда;

е) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

ж) на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

з) участвовать в других видах деятельности.

6.7. Работники учреждения обязаны:

а) соблюдать требования Устава учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;

б) уважать права и считаться с интересами других участников образовательных отношений;

в) выполнять законные требования других работников учреждения в части, отнесенной Уставом учреждения и локальными актами к их компетенции;

г) бережно относиться к имуществу учреждения;

д) воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб учреждению;

е) добросовестно исполнять функциональные обязанности и принятые на себя обязательства по отношению к учреждению;

ж) повышать свой профессиональный уровень;

з) соблюдать условия трудового договора, заключаемого с учреждением.

6.8. Предусмотренные в настоящей статье Устава права и обязанности работников не являются исчерпывающими. Работники могут обладать также иными правами и нести иные обязанности, предусмотренные

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

6.9. Виновные в нарушении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, несут ответственность.

VII. Имущество и финансовое обеспечения учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из иных источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Собственником имущества и земельного участка является Республика Саха (Якутия) в лице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

7.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распоряжением о закреплении имущества.

7.7. Учреждение не вправе без согласия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), в ведении которого оно находится, и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) бюджетные поступления в виде субсидий;
- в) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности учреждения;
- г) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- е) грантов в форме субсидий;
- ж) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- з) пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- и) средств, полученных от сдачи в аренду имущества учреждения;
- к) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Учреждение вправе вносить:

- а) недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после

рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

б) денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

7.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.15. Учреждение ежегодно представляет Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - крупная сделка), может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

7.18. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна

была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

7.19.Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.20.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с одобрения Наблюдательного совета.

7.21.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без предварительного одобрения Наблюдательного совета, может быть признана судом недействительной.

7.22.Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.23.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

7.24.Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание.

7.25.Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7.26.Учреждение в установленном порядке имеет право:

а) доводить до структурных подразделений в части направлений их деятельности государственное задание на осуществление основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, за счет субсидии из государственного бюджета на выполнение государственного задания;

б) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

в) выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов государственной собственности;

г) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждения;

е) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников учреждения путем проведения театрально-зрелищных, спортивных и культурно-массовых мероприятий, связанных с воспитательным процессом обучающихся, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

ж) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

з) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.27. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, согласно утвержденному в установленном порядке плану финансово-хозяйственной деятельности.

7.28. Учреждение вправе устанавливать и выплачивать вознаграждение работникам Учреждения и обучающимся с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Учреждения.

7.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.30. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.31. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

VIII. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иным законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Саха (Якутия).

8.4. Ликвидация считается завершенной, а учреждение, прекратившим существование – с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.