

Татьяна
УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ МАШ РС(Я)
А.С.С. Гагаринова
«21» августа 2022г.



Положение об интернате (кампусе)
государственного автономного нетипового
образовательного учреждения «Международная Арктическая школа»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует выполнение содержание обучающихся в интернате (кампусе) государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Международная Арктическая школа» Республики Саха (Якутия) (далее – МАШ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в сфере образования, Уставом и локальными актами МАШ, действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

1.3. Интернат (кампус) является структурным подразделением МАШ.

1.4. В своей деятельности Интернат (кампус) руководствуется действующими нормативно-правовыми актами РФ, РС(Я), локальными актами МАШ, настоящим Положением, Правилами проживания в интернате (кампусе).

1.5. Интернат (кампус) функционирует в целях создания условий для выполнения образовательных программ МАШ, охраны здоровья, самореализации, самоопределения личности обучающихся.

1.6. Количество обучающихся, проживающих в интернате (кампусе) определяется Учредителем в государственном задании МАШ. Проживание обучающихся МАШ, включенных в государственное задание, бесплатное.

1.7. Для обучающихся, проживающих в интернате (кампусе) по государственному заданию МАШ, организуется бесплатное 5-разовое питание в столовой МАШ.

1.8. Состав и площадь помещений в интернате (кампуса) определяются санитарными правилами и нормами содержания и организации общеобразовательных учреждений.

1.9. Непосредственное руководство Интернатом возлагается на Заведующего интернатом (кампусом).

1.10. Обязанности персонала интерната (кампуса) определяются Правилами внутреннего трудового распорядка МАШ, должностными инструкциями, приказами директора МАШ и локальными нормативными актами школы и интерната (кампуса).

1.11. Администрация интерната (кампуса), воспитатели, обслуживающий персонал интерната (кампуса) совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по созданию благоприятных комфортных условий для проживания в интернате (кампусе).

1.12. Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками МАШ, закрепленной поликлиникой г. Якутска, а также в экстренных случаях неотложной помощью. Медицинский персонал наряду с администрацией интерната (кампуса) несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также качество питания.

1.13. В период подготовки интерната (кампуса) к новому учебному году все сотрудники привлекаются к выполнению работ, не требующих специальной подготовки.

1.14. Возможно платное проживание обучающихся, участников стажировок в МАШ, обменных программ, лагеря МАШ и в иных случаях.

1.15. Порядок реорганизации и ликвидации интерната (кампуса) определяется действующим законодательством.

2. Зачисление в интернат (кампус).

2.1. Зачисление обучающихся в интернат (кампус) производится приказом директора ГАНОУ МАШ РС(Я) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости предоставления места в интернате (кампусе) и представления необходимых документов, указанных в данном Положении.

2.2. При зачислении обучающегося в интернат (кампус) между ГАНОУ МАШ РС(Я) и родителями заключаются договор об ответственности и взаимодействии в отношении обучающегося 1 (один) учебный год.

2.3. При распределении мест в интернате (кампусе) преимущественно пользуются:

- 1) Обучающиеся из арктических районов;
- 2) Обучающиеся, не имеющие прописку в ГО «город Якутск»;
- 3) Обучающиеся, проживающие в пригородах ГО «город Якутск»;

- 4) Обучающиеся, проживающие в ГО «город Якутск», относящиеся к категориям малообеспеченных или многодетных семей;
- 5) Обучающиеся, проживающие в ГО «город Якутск» из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. В интернат (кампус) не принимаются обучающиеся, состоящие на учете у психиатра.

2.5. В интернат (кампус) не принимаются обучающиеся, которые стоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

2.6. Для зачисления обучающегося в интернат (кампус) родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами кампуса, ГАНОУ МАШ РС(Я) подают следующие документы:

- 1) Заявление родителей (законных представителей);
- 2) Договор между Интернатом (кампусом) ГАНОУ «МАШ» РС(Я) и родителями (законными представителями) ребенка, проживающего в Интернате (кампусе);
- 3) Копию медицинского полиса;
- 4) Справку о состоянии здоровья ребенка, подтвержденную медицинским учреждением по месту жительства;
- 5) Сертификат о прививках;
- 6) Анкета о родителях с указанием телефонов родственников в г. Якутске.

3. Выселение из интерната (кампуса) производится:

- 1) По заявлению родителей (законных представителей);
- 2) По медицинскому заключению о состоянии здоровья учащегося, препятствующему пребыванию в интернате (кампусе):
 - заключение врача-эпилептолога о невозможности круглосуточного пребывания воспитанника в интернате (кампусе);
- 3) В случаях нарушения Правил проживания в интернате (кампусе);
- 4) В связи с окончанием обучения в МАШ.

4. Организация быта обучающихся проживающих в интернате (кампусе)

4.1. Режим дня и правила поведения в интернате (кампусе) составляются с учетом круглосуточного пребывания, возрастных особенностей детей, санитарно - гигиенических требований и утверждаются директором ГАНОУ МАШ РС(Я).

- 4.2. Запрещается привлекать обучающихся к работам, опасным для их жизни и здоровью.
- 4.3. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение методов физического и психического насилия.
- 4.4. Интернат (кампус) имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для отдыха (возможно совмещение); бытовая (необходимые приспособления для стирки и глажки белья), холлы, кастелянная, а также оборудование, хозяйственный инвентарь.
- 4.5. В период каникул, выходных дней, праздничных дней обучающимся разрешается выход/выезд за пределы интерната (кампуса) по заявлению родителя (законного представителя) или по доверенности родителя (законного представителя) другому доверенному лицу.
- 4.6. В период дистанционного обучения или во время болезни обучающиеся могут находиться дома на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или приказа директора ГАНОУ МАШ РС(Я).
- 4.7. Во время карантина и карантинных ограничений в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки при заселении в интернат (кампус) с обучающегося в начале учебного года, после каникул, выходных могут быть востребованы дополнительные документы.

5. Организация воспитательной работы

- 5.1. Воспитательный процесс в интернате (кампусе) осуществляется в соответствии с Уставом школы.
- 5.2. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному старшим воспитателем на учебное полугодие, учебный год, согласованному с общим планом работы школы.
- 5.3. План работы интерната (кампуса) утверждается директором школы ГАНОУ МАШ РС(Я) или заместителем по воспитательной работы ГАНОУ МАШ РС(Я).
- 5.4. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.
- 5.5. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием учащимся гигиенических навыков.
- 5.6. Проводится работа по взаимодействию эмоционально - положительного взаимоотношения между обучающимися, воспитателями и

сотрудниками интерната (кампуса) и по формированию доброжелательного отношения к окружающим в целом.

- 5.7. Введется работа по построению воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося.

6. Участники воспитательного процесса

6.1. Участниками воспитательного процесса являются учащиеся интерната (кампуса) (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал.

7. Права и обязанности воспитанников интерната (кампуса)

- 7.1. Обучающиеся, принятые в интернат (кампус), бесплатно обеспечиваются питанием, оборудованием, постельными принадлежностями.
- 7.2. Воспитанники интерната (кампуса) обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила проживания в интернате (кампусе).
- 7.3. Воспитанники интерната (кампуса) выбирают Совет интерната (кампуса): старост по классам и секторов. Заседания актива проводятся соответственно плану.
- 7.4. В соответствии с п.V. Правилам проживания в интернате (кампусе) воспитанникам интерната (кампуса) запрещается:
- использовать в комнатах электрические чайники, утюги;
 - пользоваться неисправными электроприборами: фенами, плойками;
 - использовать любые предметы и вещества, которые могут навредить здоровью человека, имуществу интерната (кампуса): приносить, передавать, хранить, использовать в интернате (кампусе) взрывоопасные вещества, а также спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, психотропные, психоактивные вещества, курительные смеси, личные лекарственные препараты;
 - применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников интерната (кампуса) и других лиц;
 - нарушать время подъёма и отбоя;

7.5. Лекарственные средства, выписанные по рецепту врача, хранить в специальное отведенное место в воспитательной комнате.

7.6. В интернате (кампусе) организуется самообслуживание (дежурство обучающихся в комнатах, секциях).

8. Права и обязанности сотрудников интерната (кампуса) ГАНОУ МАШ РС(Я)

8.1. Назначение и увольнение сотрудников производится директором ГАНОУ МАШ РС(Я);

8.2. Работники интерната (кампуса) имеют право на участие в управлении интернатом (кампусом) в порядке, определенном уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.3. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната (кампуса), определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате (кампусе).

9. Учет и отчетность интерната (кампуса)

9.1. В интернате (кампусе) ведется в установленном порядке следующая документация:

- журнал учета обучающихся, проживающих в интернате (кампусе);
- журнал посещаемости воспитанников занятий;
- журнал дежурства воспитателей;
- журналы инструктажей;
- журнал работы с родителями;
- журнал работы с обучающимися;
- журнал выдачи белья;
- планы работы интерната (кампуса) и воспитателей;
- документы по отчетности (по движению, выезду на каникулы, выходу из кампуса и т.д.).

9.2. Родители (законные представители) несут материальную ответственность за сохранность имущества интерната (кампуса) предоставленного обучающимся. В каждой комнате размещается опись имущества.

9.3. Периодическая отчетность воспитательной работы.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в действие с момента его утверждения Приказом Директора МАШ.

10.2. Все изменения и дополнения вносятся Приказом Директора МАШ.

10.3. Положение действует до замены его новым Положением.