



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
«Международная  
Арктическая  
школа»

С.С. Татаринова  
2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы Международной Арктической школы (далее СПС)

1.2 Социально-психологическая служба Международной Арктической школы является структурным подразделением школы, обеспечивающая сопровождение образовательного процесса

1.3 Социально-психологическая служба ориентирована на всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей, законных представителей) и их психолого-педагогическую поддержку

1.4 В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка и другими международными актами в области защиты прав детей
- Конституцией Российской Федерации
- Закон Российской Федерации №3266-1 от 10.06.92 (в редакции Федерального Закона от 13.01.96 №12-ФЗ) "Об образовании" (статьи 53, 54, 55, 56)
- Инструктивное письмо №16 от 27.04.89 Госкомитета СССР по народному образованию "О введении должности психолога в учреждениях народного образования"
- Приказ Министерства образования РФ от 22.10.99. №636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ»
- Письмо Министерства образования РФ от 1.03.99. №3 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»
- Решение коллегии Министерства образования РФ от 29.03.95 №7/1 "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ"
- Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования
- Положение о службе практической психологии в системе образования РС(Я), утв. решением коллегии МО РС(Я) от 08.06.07 (приказ МО РС(Я) №01-08/1188 от 18.06.07г.)
- Приказ МО РС(Я) от 6.10. 2009 г., № 01-08/1542 «Об утверждении документации, регламентирующей деятельность психологической службы РС(Я)
- Уставом Международной Арктической школы

1.5 Социально-психологическая служба находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

- 1.6 Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации
- 1.7 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов

## **2. Цели и задачи деятельности социально-психологической службы**

2.1 Основной целью деятельности социально-психологической службы является сопровождение образовательного процесса, направленное на раскрытие потенциала человека в условиях школьного взаимодействия, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации

2.2 Основными задачами социально-психологической службы являются:

2.2.1 проведение психолого-педагогических мероприятий, направленных на актуализацию потенциальных возможностей обучающихся:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения
- мониторинг личностных и интеллектуальных достижений обучающихся
- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся

2.2.2 повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса (учащиеся, педагоги, родители)

- психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания, развития (в том числе профессионального развития) всех участников образовательного процесса

- проведение психологических и социально-педагогических семинаров по профилактике негативных социальных явлений

- разработка и внедрение образовательных программ, направленных на повышение психологической компетентности участников образовательного процесса

2.2.3 психопрофилактика и психокоррекция нарушений психического, личностного и поведенческого развития

- реализация программ, направленных на сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудной жизненной ситуации

- реализация программ по преодолению трудностей в обучении

- реализация программ по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

## **3. Основные виды деятельности социально-психологической службы:**

### *3.1 Психодиагностическая работа*

- психолого-педагогическое обследование учащихся на протяжении всего периода школьного обучения, с целью выявления индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей их развития
- психолого-педагогическое обследование учащихся с целью выявления трудностей адаптации, причин нарушений поведения, психических и личностных отклонений

- психологическая диагностика социально-психологического климата коллектива, уровня субъективного благополучия, мотивационных комплексов поведения
- проведение научно-исследовательской работы

### 3.2 Консультативная работа

- осуществление индивидуального психологического консультирования по запросам
- проведение индивидуального и группового профессионального консультирования (выбор профессии)
- консультирование педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей
- организационное консультирование администрации школы по запросам

### 3.3 Психопрофилактическая и психокоррекционная работа

- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации учащихся
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации
- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение трудностей в психическом, личностном и поведенческом развитии
- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в школе через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями

### 3.4 Просветительская деятельность

- проведение информационно-просветительской деятельности среди учащихся, педагогов, родителей по вопросам психического и личностного развития
- проведение консультативно-просветительской деятельности по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде
- создание аудио-видео материалов по сохранению психического здоровья
- ознакомление с результатами психологических и психолого-педагогических исследований

## 4. Обязанности и права специалистов социально-психологической службы

### 4.1 Специалисты социально-психологической службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции и служебных обязанностей
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и коррекционной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления правового или медицинского вмешательства
- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся
- вести учёт проводимой работы и отчитываться о результатах проводимой работы перед администрацией школы
- в процессе психологической работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения с ребёнком, не допускать предвзятого отношения к нему

### 4.2 Специалисты социально-психологической службы имеют право:

- выбирать формы и методы работы с детьми и их родителями, педагогическими и другими работниками школы
- проводить в школе групповые и индивидуальные социально-психологические и психолого-педагогические обследования

- иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, личным делам обучающихся и воспитанников, педагогов при выполнении экспертных, консультативных и посреднических функций
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся, знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику (медицинские, дефектологические, юридические учреждения)
- вести работу по повышению психологической компетентности учащихся, педагогов, родителей путем проведения лекций, бесед, выступлений, тренингов и т.п., выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией
- повышать свой квалификационный уровень, проходить обучение по целевым программам послевузовской подготовки

## **5. Документация социально-психологической службы**

5.1 Годовые планы работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога), утвержденные руководителем образовательного учреждения

*Педагог-психолог:*

5.2 Ежемесячный план работы, определяющий содержание деятельности и утвержденный руководителем структурного подразделения

5.3 Циклограмма работы педагога-психолога (планирование еженедельных затрат рабочего времени)

5.4 Журналы учета индивидуальных и групповых форм работы, консультаций педагога-психолога

5.5 Банк данных по различным категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды и обучающиеся на дому)

- дети, лишенные родительского попечения

- дети из социально-неблагополучных семей

- дети «группы риска» (состоящие на внутришкольном учете или комиссии по делам несовершеннолетних)

- дети, нуждающиеся в психологической коррекции

5.6 Материалы по работе с детьми, родителями (законными представителями), педагогами (карта психологического сопровождения, заключения по результатам психологического исследования)

5.7 Рабочие программы

5.8 Аналитические и статистические отчеты

*Социальный педагог:*

5.8 Ежемесячный план работы, определяющий содержание деятельности и утвержденный руководителем структурного подразделения

5.9 Циклограмма работы педагога-психолога (планирование еженедельных затрат рабочего времени)

6.0 Журнал индивидуальной работы социального педагога с учащимися

6.1 Социальные паспорта классов

6.2 Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей

## **6. Ответственность службы**

Сотрудники службы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, за раскрытие служебной информации и нарушение принципа конфиденциальности несут административную и дисциплинарную ответственность

## **7. Прекращение деятельности**

Прекращение деятельности социально-психологической службы осуществляется приказом директора Международной Арктической школы

## **8. Контроль и ответственность за исполнение настоящего Положения**

Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель структурного подразделения. Ответственность за разработку, регистрацию, хранения, внесения изменений в настоящее положение, а также изъятие и уничтожение несет руководитель структурного подразделения