



УТВЕРЖДАЮ:
Директор «Международная Арктическая школа» С.С. Татаринова
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- региональными нормативными правовыми актами
- Устав ГАНОУ «МАШ» РС(Я)

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Трудная жизненная ситуация - обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно

Несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо в ситуации, не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным

действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний

II. Основные цели и задачи

2.1. *Цель:* проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

2.2. *Основные задачи:*

- профилактика школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или «группе риска»
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1 Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора, о чем уведомляются родители

3.2 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя и социального педагога на постановку на внутришкольный учёт
- характеристика несовершеннолетнего
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости)
- информация о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и социальным педагогом (информация от тьютерской службы школы (если учащийся проживает в интернате))

К представлению может быть приложена информация с комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения

3.3 На заседании педагогического совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица

3.4 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педагогического совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта

3.5 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- представление классного руководителя и социального педагога о снятии с внутришкольного учёта

- характеристика несовершеннолетнего

- информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению

- информация комиссии по делам несовершеннолетних, инспекции по делам несовершеннолетних и защите их прав при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения (при необходимости)

3.6 Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО г. Якутска (далее — КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела полиции МУ МВД России «Якутское» (далее — ПДН).

3.7 Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН в сентябре и феврале

3.8 Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних является ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст.5,6,14):

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней в течение одного месяца или 30% пропусков занятий без уважительной причины в течение одной четверти)

- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения

- неуспеваемость учащегося по учебным предметам и систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.)

- обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по предметам

- социально-опасное положение учащегося (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество)

- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности

- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения

4.2. Основанием для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.)
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении
- состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН

4.3. Постановка на внутришкольный учёт предусматривает:

- проведение психологического обследования, составление психолого-педагогической характеристики ученика и выработка рекомендаций
- ежедневный контроль посещения учебных занятий
- мониторинг успеваемости учащегося
- мониторинг внеучебной занятости учащегося

4.4 По истечении контрольного срока на педагогическом совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете или снятии с учёта

V. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя
- окончившие государственное образовательное учреждение
- перешедшие в другое образовательное учреждение
- сменившие место жительства и другие объективные причины
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН
- вопрос о постановке-снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших

безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации

6.2. Классным руководителем совместно с социально-психологической службой разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее чем на 6 месяцев

6.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних

6.4. Классный руководитель, социально-психологическая служба совместно с тьютерской службой школы проводят профилактическую работу, согласно разработанному по плану. Все результаты фиксируются в специальном дневнике

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу классным руководителем сразу вызываются его родители (законные представители) либо организуется посещение его на дому. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего
- злостное уклонение несовершеннолетнего от обучения (систематические прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках)

6.6. При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать: перед администрацией школы:

- о вынесении обучающемуся выговора
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул)
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года
- о проведении обследования обучающегося (социально-психологическая служба)

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье председатель педагогического совета обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ЦПМСС

6.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, педагогический совет выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшийся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно - воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста из образовательного учреждения, о переводе на другую форму обучения или в другое образовательное учреждение
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ-273 "Об образовании в РФ"
- о постановке учащегося на учет в полицию

6.8 Для обращения с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав требуется определенный набор документов:

- ходатайство
- характеристика на несовершеннолетнего
- выписка из протокола заседания педагогического совета
- копии актов посещения семьи
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.9 На заседании педагогического совета по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители). Родители (законные представители) подписываются под решением педагогического совета о снятии с учета несовершеннолетнего

6.10 В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.

VI. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут социальные педагоги, классные руководители, педагоги-психологи

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на администрацию школы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____ поставить на
внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " _____ " _____ 20__ г. в _____

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

_____ Линия

отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педагогического совета ознакомлены

_____/_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. В случае неявки на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в Вашем отсутствии.

Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____	Снятие _____	
Повторная _____	Снятие _____	1.
Ф.И.О. _____		
2. Школа, класс _____		3.
Домашний адрес и телефон _____		4.
Место фактического проживания _____		5.
Оставлен ли на второй год _____		6. С
какого времени учиться в данной школе _____		
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):		
Мать _____		
Отец _____		
Опекун _____		
8. Социальный статус семьи _____		

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____		

10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____		

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____		

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____		

13. Участие в общественной жизни класса _____ 14.		
Участие в кружках, клубах, секциях _____ 15.		
Участие в общественно полезном труде _____ 16. С		
кем дружит (в школе, по месту жительства) _____		

17. Кого считает авторитетом и почему _____		

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.		
19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____ 20.		
Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____		

21. Место и время совершения проступка _____		
22. Мера наказания _____.		
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____		
24. Успеваемость в текущем году _____		

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения состоящего на
внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения (ПДН ГОВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 год.