



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АРКТИЧЕСКАЯ ШКОЛА» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

677008 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Сергеляхское шоссе, 12 км., дом 2/10
office@arctic-school.com, arctic-school.com, (4112) 31-95-22

ПРИКАЗ

№ 01-11/66

от 22 09 2020 г.

О мерах по недопущению распространения COVID-2019

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести 7 Б класс на удаленное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 22.09.2020 г. по 05.10.2020 г.

2. Центру развития (Оготоева А.Н.):

2.1. Приостановить с 22.09.2020 г. по 05.10.2020 г. очное обучение 7-х классов по дополнительному образованию и внеурочной деятельности;

2.2. Приостановить с 23.09.2020 г. по 05.10.2020 г. очное обучение всех классов по дополнительному образованию и внеурочной деятельности.

2.3. Проинформировать педагогов о переходе на удаленное обучение по дополнительному образованию и внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Отделу ИТ (Михайлов А.А.) совместно с руководителями методических объединений организовать удаленное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Медицинской сестре Фёдоровой Р.Д.:

3.1. не допускать в помещение школы работников, посетителей и обучающихся с высокой температурой и признаками респираторных заболеваний с фиксацией результатов в специальных журналах. Выявленных учащихся переводить немедленно в изолятор до приезда родителей (законных представителей) или медицинской бригады;

3.2. оперативно организовать изолятор в медицинском блоке совместно с Хозяйственным отделом (Жарин В.Ю.);

3.3. контролировать совместно с дежурными работу рециркуляторов и использование дозаторов в помещении школы.

4. Заведующей интернатом (кампусом) (Кириллина Л.М.):
 - 4.1. оперативно организовать изолятор в интернате (кампусе) совместно с Хозяйственным отделом (Жарин В.Ю.);
 - 4.2. усилить взаимодействие с медицинской сестрой и классными руководителями проживающих;
 - 4.3. приостановить нахождение проживающих в помещениях школы во внеурочное время.
5. Хозяйственному отделу (Жарин В.Ю.):
 - 5.1. организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств в кабинете 7 Б класса, а также один раз в неделю всех помещений школы и интерната (кампуса);
 - 5.2. обеспечить постоянное наличие дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.
 - 5.3. Заведующей столовой (Голобородько В.Е.) обеспечить использование персоналом пищеблока средств индивидуальной защиты.
6. Ответственным дежурным содействовать медицинской сестре во время дежурства.
7. Классным руководителям и заведующим кабинетами усилить профилактические и дезинфицирующие мероприятия в закрепленных кабинетах и контроль за соблюдением учителями по проведению указанных мероприятий в закреплённом кабинете.
8. Секретарю Григорьевой Е.В. ознакомить с приказом работников.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.П. Кириллина