



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АРКТИЧЕСКАЯ ШКОЛА» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

677008 Республика Саха (Якутия), г.Якутск, Сергеляхское шоссе, 12 км., дом 2/10  
[office@arctic-school.com](mailto:office@arctic-school.com), [arctic-school.com](http://arctic-school.com), (4112) 31-95-22

## ПРИКАЗ

№ 01-11/45

от «19» 08 2020 г.

### Об организации работы по требованиям санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»» и Приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 07.08.2020 «Об утверждении методических рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кириллину Анну Прокопьевну.

2. Организовать образовательный процесс в очном режиме с соблюдением санитарных правил (1 модель).

3. Запретить проведение массовых мероприятий до 31.12.2020 года.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кириллиной Анне Прокопьевне:

4.1. в срок до 25 августа 2020 года составить циклограмму на 2020-2021 учебный год с учетом санитарных правил;

4.2. подготовить и провести 28 августа 2020 года общее собрание коллектива школы о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и

снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.3. подготовить и провести 28 августа 2020 года педагогический совет о реализации образовательной программы школы, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения;

4.4. закрепить за каждым классом отдельный кабинет за исключением кабинетов, требующих специального оборудования.

5. Всем работникам школы:

5.1. организовать свою деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

6. Тьюторской службе (Сатыров А.В.):

6.1. в срок до 20 августа 2020 года направить в Минобрнауки РС(Я) информацию об исполнении протокола от 11 августа 2020 года;

6.2. в срок до 24 августа 2020 года составить расписание занятий, график дезинфекции, график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся с учетом требований санитарных правил;

6.3. при составлении расписания внеучебных занятий предусмотреть организацию курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.4. в срок до 25 августа 2020 года оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы на сайте, уведомив родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

6.5. в срок до 27 августа 2020 года направить уведомление о дате начала образовательного процесса с 1 сентября 2020 года в Роспотребнадзор.

6.6. организовать совместно с дежурными учителями ежедневную термометрию работников, посетителей и обучающихся с целью выявления лиц с признаками респираторных заболеваний с фиксацией результатов в специальных журналах. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

6.7. организовать изоляторы в медицинском блоке и интернате МАШ совместно с Хозяйственным отделом (Усов Е.А.);

6.8. обеспечить контроль за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

6.9. организовать сбор медицинских заключений (справок) об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации и интернате, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

6.10. организовать обеззараживание воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы при их наличии).

7. Центру развития (Оготоева А.Н.):

7.1. в срок до 22 августа направить в Минобрнауки РС(Я) письмо со сценарием 1 сентября 2020 года и согласовать участие приглашенных лиц;

7.2. в срок до 25 августа 2020 года составить план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год с учетом санитарных правил;

7.3. 1 сентября 2020 года подготовить и организовать проведение классных часов на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020».

8. Хозяйственному отделу (Усов Е.А.):

8.1. организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств перед открытием школы и далее – один раз в неделю;

8.2. организовать изоляторы в медицинском блоке и интернате МАШ;

8.3. организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

8.4. обеспечить наличие кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

8.5. обеспечить наличие в санитарных узлах мыла, электрополотенец, туалетной бумаги;

8.6. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;

8.7. расставить в учебных помещениях, интернате, медицинском блоке рециркуляторы.

9. Заведующей интернатом (Кириллина Л.М.):

9.1. совместно с медицинской сестрой организовать сбор медицинских заключений (справок) об отсутствии противопоказаний к пребыванию в интернате, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

9.2. в срок до 22 августа 2020 года опубликовать списки проживающих в интернате с правилами поведения, инструкциями для родителей (законных представителей) и обучающихся;

9.3. обеспечить контроль за ремонтом и оснащением интерната. При невозможности заезда детей 31 августа 2020 года заключить договор с ГАУ ДО РС(Я) ЦОиОД «Сосновый бор» о временном размещении детей.

10. Заведующей столовой (Голобородько В.Е.):

10.1. в срок до 20 августа 2020 года составить план организации питания проживающих в интернате и обучающихся в МАШ;

10.2. обеспечить использование персоналом пищеблока средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

11. Социально-психологической службе (Прокопьевой Н.Ю.) организовать психологическую поддержку учащимся, педагогическому составу, родителям (законным представителям) посредством консультаций в очной или онлайн форме в сети Интернет.

12. Заместителю директора по финансово-экономическим вопросам Поповой С.В. обеспечить финансирование необходимых мероприятий для соблюдения санитарных правил.

13. Отделу информационных технологий (Михайлов А.А.) в указанные сроки публиковать приказы и информацию об организации образовательного процесса на сайте МАШ.

14. Секретарю Григорьевой Е.В. ознакомить с приказом работников под подпись.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Татарина